INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.3517-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR (E)	
Nombre del prestador del servicio	KATHERINE SANCHEZ ZAMBRANO	
Cedula	1.130.627.443	
Valor del contrato:	$ 6.765.000	
Fecha inicio	24/Sep/2025	
Fecha finalización	10/Oct/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.706.000	
No. Planilla	1075886202	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1798413814	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	23/Sep/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre/2025	

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP – 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar el análisis, elaboración y consolidación de los informes de seguimiento, de gestión (incluyendo el Informe de Gestión para entrega del cargo cuando se requiera), de rendición de cuentas, e informes relacionados con el Seguimiento a Metas Plan de Desarrollo y proyectos solicitados por el Departamento Administrativo de Planeación en los formatos establecidos, y demás entidades o instancias como: concejo, actores sociales y actores de control político con el fin de que aporten en el programa de carreras y caminatas.	1.1 Brindé apoyo para la gestión de información, revisión, retroalimentación y consolidación del Formato 1S – Seguimiento a proyectos de Inversión en el corte 30 de agosto de 2025. Finalmente, se remitió formato diligenciado al Departamento Administrativo de Planeación Distrital. (Ver Anexo 1.1) 1.2 Brindé apoyo para la elaboración de la presentación de indicadores del Plan de Desarrollo a corte agosto de 2025, aplicando una metodología de semaforización mediante la parametrización de colores para identificar el nivel de cumplimiento. La presentación se enfocó en destacar las metas con desempeño medio (amarillo) y bajo (rojo), con el fin de facilitar el análisis y la toma de decisiones. (Ver Anexo 1.2). 1.3 Brindé apoyo para la elaboración de oficio donde se da claridad de los proyectos movilizadores vinculados al organismo en el presente Plan de Desarrollo (2024 – 2027). (Ver Anexo 1.3).
2. Organizar documentos e información presentados a auditorias (Control Interno, Contraloría y Procuradurías), Planeación Municipal, Concejo, comunidad, veedurías ciudadanas, entre otros.	2.1 Brindé apoyo para la atención de la Auditoría – Actuación Especial de la contraloría: “AC Articulada a los recursos invertidos en la adecuación de los escenarios deportivos Secretaría Del Deporte y la Recreación, Vigencia 2024”. Donde efectué análisis de información de las observaciones realizadas por el ente de Control. (Ver Anexo 2.1). 2.2 Brindé apoyo para la atención de la “Auditoría de Cumplimiento (AC) Intersectorial Evaluación a la Implementación de la Política Pública Afrocolombiana, Negra, Palenquera y Raizal de Santiago de Cali - Caliafro Acuerdo 0459 De 2019, Vigencias 2020- 2024”. Donde efectué análisis de información de las observaciones realizadas por el ente de Control. (Ver Anexo 2.2).

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
3. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo que le sean asignados, para responderse dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte. 4. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	3.1 Brindé apoyo para consolidar respuesta al requerimiento de la Secretaría de Gobierno, solicitud efectuada mediante Circular Nro. 4112.020.22.2.1020.000930. Tema: Informe de Gestión periodo enero – agosto 2025, documento a entregarse al Concejo de Santiago de Cali. (Ver Anexo 3.1). 3.2 Brindé apoyo para consolidación de información requerida por el Departamento Administrativo de Hacienda. Tema: traslado por competencia preguntas 12 y 13 de la proposición 460 del Concejal Marlon Cubillos. (Ver Anexo 3.2). 3.3 Brindé apoyo para consolidación de información requerida la comunidad. Tema: requerimiento de la comuna 17 preguntas 1 y 2 cumplimiento del Plan de Desarrollo SDR y territorio (específicamente comuna 17). (Ver Anexo 3.3). 3.4 Brindé apoyo para la revisión del documento de respuesta, y elaboración de la respuesta a la pregunta Nro. 17, de la solicitud de información de la Concejal Ana Erza. Tema: Contrato Federación de Ciclismo - “Vuelta a Colombia”. (Ver Anexo 3.4). 4.1 Brindé apoyo / acompañamiento en el proceso de definición de la contribución / prestación de servicios de la Corporación para la Recreación Popular a la Secretaría del Deporte y la Recreación en el periodo: octubre 2025 a diciembre 2027 en el marco del fortalecimiento a los programas de fomento deportivo y apoyo logístico para el desarrollo de actividades institucionales. (Ver Anexo 4.1).
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pSM9tOgC4gXKzEwm9ss4fYk1Tcy3swJa

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/Sep/2025